REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 40 DEL DÍA 08 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023

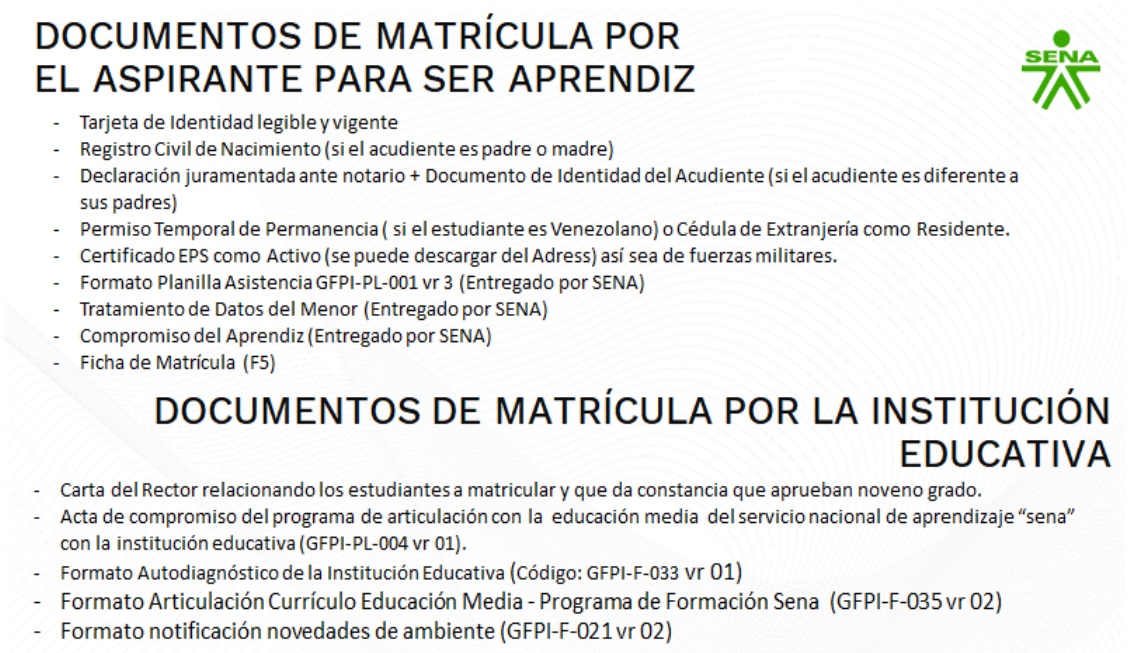
OBJETIVO (S): Diligenciar los Formatos para matricula de la I.E San Vicente Hogar en los Programas Tecnico en Contabilidad y Tecnico en Recursos Humanos. Coordinar Horario Tecnico Asistente A.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/EXT. SENA | ADHONEZA GRADUACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Liliana Ferro | 42093394 | N.A | X | N.A | C y S | 2018@gmail.com liliana ferro | 3205797934 | Presen | |
| 2 | Sandra Milena Medina Correa | 42121047 | N.A | X | N.A | C y S | smedinac@sena.edu.co | 3144263516 | Presen | |
| 3 | Sandra Naranjo | 42111219 | N.A | X | N.A | SENA C y S | snaranjoemisena.edu.co | 3163627748 | N.A | |
| 4 | Dora Elsy Lopez | 30329679 | X | N.A | SVA | Reclusa | reclusa@sanvicentehogarpenal.co | 3553547768 | N.A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Activar

| ACTA No. 40 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** ALISTAMIENTO PROCESO MATRICULA Y ASPECTOS DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TÈCNICO EN CONTABLIZACIÒN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Y TÈCNICO EN RECURSOS HUMANOS. INSTITUCIÒN EDUCATIVA SAN VICENTE HOGAR. | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Pereira, 08 de febrero de 2023 | **HORA INICIO:**<br>15.00 Horas | **HORA FIN:**<br>16.30 Horas |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Coordinación Institución San Vicente Hogar | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS.** | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>**1.** Alistamiento Proceso de Matrícula<br>**2.** Socialización de Formatos<br>**3.** Socialización de los Programas Técnico en Recursos Humanos y Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales.<br>4. Coordinar Horario Grado 11B | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Informar a la Institución Educativa San Vicente Hogar la documentación requerida para el proceso de Matrícula de los Programas Técnico en Recursos Humanos y Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales.<br>Coordinar Horario Grado 11B Ficha 2496659 Técnico en Asistencia Administrativa | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| Reunidos en la Coordinación de la Institución Educativa San Vicente Hogar, los actores involucrados en el programa de Articulación del SENA con la Educación Media:<br><br>Rectora: Dora Elsy Lòpez Galindo<br>Técnico en Recursos Humanos: Sandra Milena Naranjo Flórez<br>Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales: Sandra Milena Medina Correa<br>Técnico en Asistencia Administrativa: Liliana Patricia Ferro Gomez.<br><br>Se socializa a la Rectora Dora Elsy Lòpez Galindo, los formatos para la matrícula de las aprendices de grado 10 de los Programas Técnico en Recursos Humanos y Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales.<br><br>Estos formatos se envían al correo de la Docente Victoria Duque<br><br>Ellos son: | | |




Se inicia formación con Grado 11B Ficha 2496659 Técnico en Asistencia Administrativa El viernes 03 de marzo de 2023, en el horario 2.30 pm a 5.00 pm.

Informa la Rectora Dora Elsy López Galindo que el horario del descanso es de 2.45 pm a 3.15 pm.

La Instructora Liliana Patricia Ferro Gomez del Técnico en Asistencia Administrativa, informa el estado de las siete Bitácoras de Grado 11B Ficha 2496659, calificadas y enviadas por todo el grupo.

**CONCLUSIONES**

La Reunión finalizó con éxito.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Elaborar el Acta | Instructora Liliana Patricia Ferro Gómez | 10 de febrero de 2023 |
| Revisar las Bitácoras | Docente Katherine de Contabilidad de la IE. Instructora Liliana Patricia | 21 de febrero de 2023 |

| | | |
|---|---|---|
| | Ferro Gómez | |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

